



KÄSKKIRI

18.05.2026 nr 38

Turisminõukoja moodustamine

Vabariigi Valitsuse 23. oktoobri 2002. a määruse nr 323 „Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi põhimäärus” § 22 lõike 3 alusel:

1. Moodustan Eesti turismi osapooli esindava, ministrile nõuandvat rolli täitva nõukoja (edaspidi *turisminõukoda*) oma 17.02.2025 käskkirjaga nr 15 kinnitatud „Turismi pikk vaade 2025–2035“ ja selle rakendamiseks kinnitatud tegevuskavade elluviimise seiramiseks ja turismipoliitika kujundamise toetamiseks järgmises koosseisus:
 - 1.1. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (edaspidi *MKM*) majandus- ja tööstusminister, turisminõukoja juht;
 - 1.2. MKM majanduse ja innovatsiooni asekanstler, turisminõukoja asejuht;
 - 1.3. MKM turismivaldkonna juht;
 - 1.4. Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse turismi fookusvaldkonnajuht;
 - 1.5. MTÜ Eesti Hotellide ja Restoranide Liit esindaja;
 - 1.6. MTÜ Eesti Spaaliit esindaja;
 - 1.7. MTÜ Eesti Turismi- ja Reisifirmade Liit esindaja;
 - 1.8. MTÜ Eesti Maaturism esindaja;
 - 1.9. MTÜ Eesti Konverentsibüroo esindaja;
 - 1.10. MTÜ Eesti Suuratraktsioonide Liit esindaja;
 - 1.11. Tallinna linnavalitsuse esindaja;
 - 1.12. Tartu linnavalitsuse esindaja;
 - 1.13. Eesti turismi sihtkohtade juhtimisorganisatsioonide esindajad vastavalt Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse juhatuse otsusega kinnitatud turismisihtkohtade juhtimisorganisatsioonide sihtfinantseerimise programmile „Turismistrateegia 2022–2025“ ning edaspidi „Turismi pikk vaade 2025–2035“ eesmärkide täitmiseks;
 - 1.14. AS-i Tallinna Lennujaam esindaja;
 - 1.15. AS-i Tallinna Sadam esindaja;
 - 1.16. AS-i Tallink Grupp esindaja.
2. Puntides 1.5–1.16 nimetatud liikmed määrab turisminõukoja juht nõukogu igakordsel koosolekul.

3. Turisminõukoja ülesanded on:
 - 3.1. „Turismi pikk vaade 2025–2035“ ja selle rakendamiseks kinnitatud tegevuskavade elluviimise jälgimine ja arutelu ning vajadusel ettepanekute esitamine ministrile heakskiitmiseks;
 - 3.2. täiendavate turismivaldkonna arenguks oluliste küsimuste tõstatamine ja lahenduste arutelu.
4. Turisminõukoja töökord:
 - 4.1. turisminõukoja töövorm on koosolek;
 - 4.2. turisminõukoja koosolekud toimuvad, kui seal osalevad vähemalt pooled nõukoja liikmed;
 - 4.3. turisminõukoja koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, vähemalt kahenädalase etteteatamisega;
 - 4.4. nõukoja liikmetel on võimalus esitada ettepanekuid koosolekute võimalike teemade kohta. Ettepanekud tehakse teatavaks kõigile nõukoja liikmetele. Koosoleku päevakorra koostamisel arvestatakse esitatud ettepanekuid ulatuses, mis on kooskõlas nõukoja nõuandva rolli, päevakorra võimaluste ning teemade aktuaalsuse ja kaalukusega. Päevakord ja materjalid saadetakse võimalusel vähemalt nädal enne kohtumist;
 - 4.5. vajadusel kaasatakse koosolekule teiste asutuste (sh teiste ministeeriumide) esindajaid, eksperte või muid asjasse puutuvaid isikuid;
 - 4.6. turisminõukoja koosolekutest tehakse kokkuvõtte ja saadetakse liikmetele ülevaatomiseks;
5. Turisminõukoda teenindav struktuuriüksus on MKM ettevõtluskeskkonna ja tööstuse osakond.
6. Turisminõukoja liikme ülesandeks on nõukoja töös oma organisatsiooni seisukohti ja sisendit koondada ja esitada, aruteludes osaleda ning tagada teda liikmeks määranud organisatsiooni teadlikkus nõukoja koosolekutel toimunud aruteludest ja tulemustest.
7. Turisminõukoja ülesannete täitmise tähtaeg on 31. detsember 2035. a.

(allkirjastatud digitaalselt)
Erkki Keldo
majandus- ja tööstusminister